

# COMUNE DI CREMOSANO

## Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi 3 – 26010 CREMOSANO

Tel. 0373 273053 –

E Mail: [segreteria@comune.cremosano.cr.it](mailto:segreteria@comune.cremosano.cr.it) PEC: [comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it)

### DECRETO N. 01 DEL 15.03.2023

**Oggetto: CONFERMA ATTRIBUZIONI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE (ART. 50, COMMA 10 E SRT. 97, COMMA 4 LETT. D), DEL D.LGS. N. 267/2000**

#### Visti:

- L'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- L'art. 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei Segretari Comunali e Provinciali, che testualmente recita:

*"Il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il Sindaco e il Presidente della Provincia abbiano nominato il direttore generale. Il Segretario inoltre:*

- a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
- c) *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) *esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.*

#### Visti altresì:

- l'art. 1 dell'Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22 dicembre 2003;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, rubricato "*Retribuzione di risultato*";
- l'art. 107 del CCNL 17 dicembre 2020;

#### Richiamati:

- Il Decreto n. 7 del 24.09.2022, con il quale veniva individuato il Segretario Comunale Avv. Marco Gregoli quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e in materia di attuazione del programma triennale per la trasparenza (art.11 del d.lgs. 150/2009).
- il Decreto n. 8 del 28.09.2022 con il quale venivano attribuite al Segretario Comunale funzioni aggiuntive;
- il Decreto n. 6 del 15.03.2023 con il quale il Sindaco del Comune di Capralba nomina il Dr. Marco Gregoli Segretario Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Capralba, Cremona e Roncola (BG) fissando al 15.03.2023 la data di assunzione in servizio;

**Considerato** che il Segretario Comunale, quale funzionario dotato di elevate conoscenze specifiche tecnico-giuridiche e manageriali, è il soggetto al quale possono essere utilmente conferite ulteriori funzioni aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del Tuel;

**Ritenuto**, pertanto, di confermare al Segretario Comunale, Avv. Marco Gregoli, le funzioni aggiuntive di cui al decreto n. 8 del 28.09.2022, indicate nell'elenco più sotto riportato;

#### Preso atto che:

- l'art. 41 del CCNL del 16.05.2001, in materia di retribuzione di posizione del segretario comunale stabilisce (comma 4) che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono incrementare il valore di questa voce retributiva, quale risulta dal comma 3 del medesimo art. 41, nel rispetto delle condizioni, dei criteri e dei parametri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa di livello nazionale;

- il valore annuo dell'indennità di posizione spettante al Segretario comunale, iscritto alla fascia C dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali ed assegnato in deroga ad enti di classe III, ammonta ad euro 8.230,00= annui per tredici mensilità;

**Richiamati:**

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n.23 del 20/03/2012;
- Il vigente Statuto Comunale che definiscono le funzioni e le competenze che fanno capo al Segretario comunale;
- Il Decreto n. 135 del 13 settembre 2022 della Prefettura di Milano avente ad oggetto: "Assegnazione Segretario titolare presso la sede di segreteria convenzionata, di classe terza, tra i Comuni di Capralba (Cr), Cremosano (Cr) e Roncola (Bg). Segretario titolare Avv. Marco GREGOLI";
- Il Decreto sindacale n. 5 del 14/09/2022 avente ad oggetto: "Nomina segretario titolare presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Capralba (Cr), Cremosano (Cr) e Roncola (Bg);

**Tutto ciò visto, premesso e considerato:**

**DECRETA**

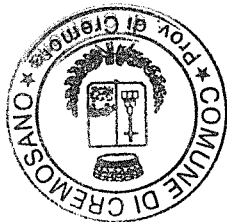
1. Di confermare con decorrenza 15 Marzo 2023 e per la durata del mandato sindacale, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera 1. del D.Lgs 267/2000, **al Segretario Comunale Avv. Marco Gregoli** le seguenti ulteriori funzioni aggiuntive:
  - Affari Generali – Servizi Demografici - Servizi Sociali – Vigilanza (per quanto non di competenza del Sindaco);
  - sottoscrizione di tutti gli atti autorizzatori e gestionali relativi ai dipendenti incaricati di "posizione organizzativa";
  - stipula contratti di lavoro dei dipendenti "apicali";
  - istruttoria degli atti di revisione dello Statuto e del regolamento del consiglio;
  - esame definitivo di tutti i regolamenti e delle convenzioni di particolare complessità;
  - gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
  - collaborazione predisposizione programmazione triennale fabbisogno del personale;
  - supporto nella predisposizione degli atti organizzativi e programmatori a valenza generale;
  - presidenza del nucleo di valutazione;
  - presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
  - funzionario responsabile dei controlli interni;
  - sostituzione dei responsabili di servizio in caso di assenza o impedimento se non altrimenti disposto dal Sindaco.
2. Di attribuire la Responsabilità dell'area tecnica **per il periodo dal 15.03.2023 al 31.03.2023;**
3. Di dare atto che è riconosciuta per l'esercizio delle funzioni aggiuntive di cui in premessa la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 15%, corrispondente ad €. 1626,84 annui da erogarsi su 13 mensilità, interamente a carico del Comune di Cremosano.

**DISPONE**

1. la notifica del presente provvedimento all'interessato nelle forme di legge;
2. la trasmissione del presente provvedimento al Comune capofila, affinché l'Ufficio Ragioneria provveda agli adempimenti relativi ai calcoli e all'inserimento delle relative somme nelle rispettive buste paghe.
3. la pubblicazione all'albo pretorio on-line per la durata di 15 giorni.

Cremosano, 15.03.2023

**IL SINDACO**  
(Marco Fornaroli)



Per accettazione  
**Il Segretario Comunale**  
(Avv. Marco Gregoli)

