

COMUNE DI CREMOSANO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Garibaldi n. 3 - 26010 CREMOSANO

Tel. 0373 273053 - Fax 0373 274687 - E Mail: segreteria@comune.cremosano.cr.it

Pec : comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it

DECRETO N. 1 DEL 31.01.2022

IL SINDACO

VISTO il D.P.C.M. 21 Gennaio 2022 “Individuazione delle esigenze essenziali e primarie per il soddisfacimento delle quali non è richiesto il possesso di una delle Certificazioni verdi COVID-19” pubblicato in GU n.18 del 24-1-2022.

ATTESO che il Decreto Del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» all' art. 13, disciplina la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla piattaforma nazionale – DGC;

CONSIDERATO che dal 01 Febbraio 2022 e fino al 31 Marzo 2022, è fatto obbligo a chi accede a pubblici uffici, servizi postali, bancari e finanziari e altre attività commerciali di esibire il green pass “base”;

RICORDATO che le Amministrazioni pubbliche assicurano il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da COVID-19 impartite dalle competenti Autorità;

PRESO ATTO CHE il Datore di Lavoro è tenuto alla nomina, con atto formale, dei soggetti incaricati all'accertamento e alla contestazione dell'obbligo sopra indicato;

VISTI:

- Il D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.
- Il D.Lgs. n. 165/2001
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

1. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE** in qualità di soggetti incaricati all'accertamento del possesso del green pass “base” da parte di chi accede agli uffici comunali, a far tempo dal 01 Febbraio 2022 e fino al 31 Marzo 2022 i seguenti dipendenti:

- a) **PAULLI SABRINA** – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D3;
- b) In caso di assenza del dipendente sub a): **DE ANGELI TIZIANA** – Istruttore Amministrativo – Cat. C1;
- c) In caso di assenza simultanea dei dipendenti sub a) e sub b): **DE RUVO CELESTINO** – Sovrintendente P.L. – cat. C5;
- d) In caso di assenza simultanea dei dipendenti sub a) - sub b) – sub c): **BIGATTI PAOLO NATALE** Istruttore Direttivo Area economico-finanziaria – Cat. D1;

- e) In caso di assenza simultanea dei dipendenti sub a) - sub b) – sub c) – sub d): TRIASSI MICHELA – Istruttore Sovrintendente P.L. – cat. C5;
 - f) In caso di assenza simultanea dei dipendenti sub a) - sub b) – sub c) – sub d) – sub e): GIAMBELLI LUCA – Istruttore Direttivo Tecnico part time 18 ore settimanali – Cat. D2;
2. I sunnominati dipendenti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:
- Per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dal Comune di Cremosano, utilizzando solo ed esclusivamente la **app VerificaC19** che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
 - le operazioni di controllo consistono in:
 - verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del QR Code;
 - utilizzo esclusivo dell'applicazione VerificaC19;
 - verifica delle generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Previa richiesta dei nominati incaricati, l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità.

Se il certificato è valido, si vedrà apparire soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (*semaforo verde*) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.

- È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
- È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, non bisogna consentire l'ingresso e occorre chiedere supporto al Datore di Lavoro;
- In caso di certificazione e/o documenti sospetti di falsità, invalidità o di non integrità della certificazione stessa, tenere sempre un comportamento decoroso, senza riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate e chiedere supporto al Datore di Lavoro.
- Nel rispetto delle misure anti-contagio, necessita far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone in attesa;

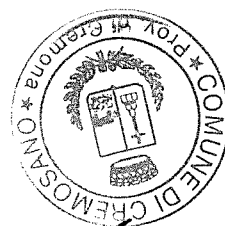
3. La presente nomina ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del Green pass (31 marzo 2022).

4. Di trasmettere e notificare copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti.

5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" – Organizzazione.

Cremona, 31.01.2022

Prot. N. 414/14.1



IL SINDACO

(Marco Fornaroli)