



COMUNE DI CREMOSANO
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Codice ente	10740 4
DELIBERAZIONE N. 85 del 28-09-2023	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE OBIETTIVI 2023 (INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE).

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

MARCO FORNAROLI	Presente	SINDACO
ALFIO FRANCO MARAZZI	Presente	VICE SINDACO
MONICA PERRINO	Assente	ASSESSORE

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **GREGOLI AVV. MARCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARCO FORNAROLI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE OBIETTIVI 2023 (INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE).

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29.04.2023 avente per oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2023 avente per oggetto “approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023 a seguito di emergenza epidemiologica”;

DATO che si rende necessario procedere alla definizione della parte operativa del Bilancio Comunale comprendente l'individuazione, in coerenza con il DUPS approvato degli obiettivi operativi da raggiungere e degli obiettivi strategici assegnati;

CONSIDERATO che in detto documento dovranno essere conseguentemente specificati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo, in termini dei risultati attesi e in termini di risorse finanziarie – anche aggiuntive - necessarie per il raggiungimento degli obiettivi declinati;

CONSIDERATO che, nello specifico l'articolo 169, comma 3-bis del D.lgs. n°267/00 ha previsto un documento unico di programmazione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione che unifichi in maniera organica il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09;

PREMESSO che, in base alle linee guida enunciate dall'ANAC con delibere n°89/10 e n°122/10, il Piano degli Obiettivi costituisce l'impianto del Piano delle Performance, di cui al D.Lgs 150/09 ed in particolare:

- Gli obiettivi strategici ed operativi diventano funzionali a rappresentare le performance attese con riferimento agli impatti sui bisogni dei portatori di interesse;
- Gli obiettivi esecutivi rappresentano i risultati attesi di breve periodo propedeutici al raggiungimento degli impatti programmati e generano gli output dell'azione amministrativa;
- In conformità alle citate disposizioni normative, il Piano delle Performance, individuato dall'articolo 12 comma 1 del D.Lgs n°150/09, è il documento programmatico che descrive gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione (Performance di Ente) e delle sue strutture (performance individuale e di gruppo);
- La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti, anche con riferimento ai soggetti responsabili della realizzazione di tali obiettivi, oltre che degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del ciclo delle performance, momento cui è connessa la effettiva possibilità di erogare, in tutto o in parte, le quote di salario accessorio a tale titolo destinate;

ATTESO che:

- La L.150/2009 c.d. riforma Brunetta ha introdotto le categorie delle performance individuale ed organizzative quali “nuove” voci retributive del trattamento accessorio di cui all’articolo 45 del D.Lgs. 165/01;
- Per performance, pure in mancanza di una esplicita definizione normativa, si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e l’applicazione e l’acquisizione di competenze: le performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali;
- occorre anche far riferimento alle modifiche introdotte in tema di meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare le performance e dei criteri di rendicontazione, preordinati a garantire che a valutazioni differenziate delle performance corrispondano trattamenti economici differenziati;

DATO ATTO che la deliberazione ANAC evidenzia che la coerenza tra il Piano della performance e il P.T.P.C. può essere orientata tra due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi e individuali e assegnati agli uffici e i loro dirigenti;

CONSIDERATO CHE il Piano della performance 2023 è stato orientato alla semplificazione e all’integrazione con i principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;

RICHIAMATO il D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, che ha modificato la disciplina recata dall’art.11 del D.Lgs.n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del P.T.P.C. e del Piano della Performance;

Visto l’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2022, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione quale strumento di semplificazione per la gestione amministrativa dell’ente, approvato con delibera n. 75 del 21.09.2023;

VISTO il Piano come proposto dal Segretario Comunale;

CONSIDERATO che il nuovo contratto nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 prevede, in modo espreso, la possibilità di correlare gli incentivi del personale anche al conseguimento di obiettivi di mantenimento dei livelli di performance o qualità dei servizi;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 16.11.2022 relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli artt. 79, 80 e 81 relativi alla possibilità di incrementare le risorse decentrate con risorse di natura variabile;

VERIFICATO che non sussiste obbligo di astensione per i responsabili di cui all’art.49 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i. nel caso di specie, e che gli stessi non si trovano in posizione di conflitto

d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera n. 21/2021;

Con voti favorevoli unanimi, espressi ai sensi di legg.

D E L I B E R A

- 1) Di approvare il Piano Performance 2023 come proposto dal Segretario Comunale, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il DUP 2023-2025, approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29.04.2023, definisce gli obiettivi gestionali per esercizio 2023 nell'ambito dei programmi obiettivi settoriali;
- 3) Di provvedere alla trasmissione del Piano Performance 2023;
 - a) alle OO.SS.-RSU per la doverosa informazione;
 - b) all'O.I.V. per la validazione;
- 5) Di disporre la pubblicazione del Piano Performance sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente- Performance- Piano della Performance";

Successivamente, con separata votazione unanime, espressa ai sensi di legge, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 Comma 4 del D.Lgs 267/00.

COMUNE DI CREMOSANO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 28-09-2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE OBIETTIVI 2023
(INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE).**

Vista la deliberazione in oggetto descritta e relativa istruttoria, si esprimono i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica Favorevole

Il responsabile del Servizio
F.to (AVV. MARCO GREGOLI)

Cremona, 28-09-2023

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to MARCO FORNAROLI

Il Segretario Comunale
F.to GREGOLI AVV. MARCO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Cremona li,

La suesata deliberazione:

- Ai sensi dell'art.124, comma 1°, D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 N. 267, in elenco.

Il Segretario Comunale
F.to GREGOLI AVV. MARCO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in data _____

Cremona li,

Il Segretario Comunale
F.to GREGOLI AVV. MARCO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO
PRETORIO AL N. _____ DAL _____ AL _____

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
(Paulli Dr.ssa Sabrina)

SCHEDA OBIETTIVI: Assegnazione obiettivi ai Titolari di POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Anno: **2023** Responsabile PO: Settore: Area Economico/Finanziaria – Paolo Natale Bigatti (dal _____)

Obiettivi / riferimento	Obiettivi specifici: definizione dedotta dagli strumenti di programmazione				CONSUNTIVO			
	N	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatori	Peso Ob.	Valore indicatori a consuntivo	Valutazione
Rif. Obiettivo	1	Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria dell'ente nel rispetto dei termini e delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale	Approvazione di tutti gli strumenti programmatici quali Bilancio di Previsione, Conto di Bilancio, Assestamento ed Equilibri, DUPs, e adempimenti successivi con inserimento nei portali dedicati, attesa la prima esperienza come responsabile di settore.	Tutti i passaggi sia normativi che regolamentari devono essere predisposti nei tempi corretti, nel rispetto dell'iter procedurale	Approvazione bilancio di Previsione ecc. nel rispetto dei tempi normativamente previsti. (31.12.2023) Questionario Siguel da parte del Revisore dei Conti in collaborazione con l'ufficio	50		
Rif. Obiettivo	2	MONITORAGGIO FINANZIAMENTO PER COSTRUZIONE ASILO NIDO COMUNALE E INSERIMENTO DEI DATI DI COMPETENZA SU REGIS	L'Amministrazione ritiene importante un attento monitoraggio dei flussi finanziari legati alla costruzione del NUOVO ASILO NIDO COMUNALE con riferimento sia alle uscite che alle entrate, nonché un'attenta verifica dei flussi di cassa onde evitare il ricorso all'anticipazione.	Pagamento degli stati d'avanzamento da effettuarsi entro i termini previsti dal vigente contratto d'appalto e nessun ricorso all'anticipazione di cassa.	Nessuna esposizione di interessi per ritardati pagamenti e assenza di interessi per anticipazione di cassa.	50		
		TOTALI				100		

Totale punteggio //,00%

Il Responsabile P.O. _____

Il Sindaco (Fornaroli Marco) _____

Il Segretario Com.le (Dott. Gregoli Marco) _____

Il componente NDV (Ficarelli Mario) _____

La valutazione a consuntivo verrà effettuata, in base al raggiungimento dell'obiettivo, con l'assegnazione del seguente punteggio:

- a)** raggiungimento obiettivo da 0,00 a 69,99 % = 1
- b)** raggiungimento obiettivo da 70,00 a 79,99 % = 2
- c)** raggiungimento obiettivo da 80,00 a 89,99 % = 3
- d)** raggiungimento obiettivo da 90,00 a 94,99 % = 4
- e)** raggiungimento obiettivo da 95,00 a 100,00 % = 5

SCHEDA OBIETTIVI: Assegnazione obiettivi ai Titolari di POSIZIONE ORGANIZZATIVAAnno: **2023** Responsabile PO: Settore: Area Tecnica Giambelli Luca (DAL 15.04.2023 AL 30.09.2023)

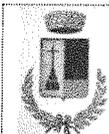
Obiettivi / riferimento	Obiettivi specifici: definizione dedotta dagli strumenti di programmazione				CONSUNTIVO			
	N	Titolo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatori	Peso Ob.	Valore indicatori a consuntivo	Valutazione
Rif. Obiettivo	1	UTILIZZO NEL TERMINE DI LEGGE DEI CONTRIBUTI PICCOLE OPERE LEGGE 160/2019	Affidamento ed inizio lavori nei termini di legge (15.09) e rendicontazione sul portale REGIS, anche con riferimento alle annualità antecedenti al 2023	Esecuzione delle opere.	Inizio lavori entro il 15.09.2023 e rendicontazione entro il 10.10.2023. Fine lavori entro il 31.12.2023.	50		
RIF OBIETTIVO	2	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	Sopralluogo sul territorio comunale e verifica dello stato dei luoghi. Verifica dei danni causati al patrimonio comunale a seguito di eventi atmosferici avversi. Raccordo con l'ufficio ragioneria per attivazione delle coperture assicurative.	Quantificazione economica dei danni causati da eventi atmosferici avversi e segnalazione all'ufficio ragioneria per attivazione copertura assicurativa. Interventi di ripristino a seguito di liquidazione delle somme da parte dell'assicurazione.	Tempestivo ripristino dei luoghi più a rischio, anche tramite contribuzioni statali/regionali e/o coperture assicurative.	50		
		TOTALI				100		

Totale punteggio // %**Il Responsabile P.O.** _____**Il Sindaco (Fornaroli Marco)** _____**Il Segretario Com.le (Dott. Gregoli Marco)** _____

Il componente NDV (Ficarelli Mario) _____

La valutazione a consuntivo verrà effettuata, in base al raggiungimento dell'obiettivo, con l'assegnazione del seguente punteggio:

- a)** raggiungimento obiettivo da 0,00 a 69,99 % = 1
- b)** raggiungimento obiettivo da 70,00 a 79,99 % = 2
- c)** raggiungimento obiettivo da 80,00 a 89,99 % = 3
- d)** raggiungimento obiettivo da 90,00 a 94,99 % = 4
- e)** raggiungimento obiettivo da 95,00 a 100,00 % = 5



**Nucleo di Valutazione
del Comune di CREMOSANO (CR)
Verbale n. 2023.007**

All'III.mo Sig. Sindaco

Del Comune di CREMOSANO (CR)

OGGETTO: Verbale inerente il contenuto del Piano degli Obiettivi Individuali delle Posizioni di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) – Anno 2023.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CREMOSANO

VISTO il D.Lgs n. 150/209 e successive delibere ANAC;

VISTO il documento riguardante il Piano degli Obiettivi Individuali delle Posizioni di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) per l'anno 2023 del Comune di Cremosano (ricevuto in data 21 settembre 2023) predisposto dalla struttura tecnica, e coordinata dal Segretario Comunale, conforme alle linee di indirizzo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'anno 2023.2025 (componente 2023) e del Documento Unico di Programmazione 2023.2025 (componente 2023);

VERIFICATA la sostanziale congruità dei dati ed obiettivi, oltre alla conformità degli stessi alla normativa vigente, così come riportati in detti documenti programmatici;

VALUTATA in forma sufficiente il contenuto espositivo finalizzato a facilitare la verifica delle attività svolte dalle Posizioni di Elevata Qualificazione, con obiettivi coordinati con quelli dell'Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

VALIDA

Il Piano degli Obiettivi Individuali delle Posizioni di Elevata Qualificazione del Comune di Cremosano relativamente all'anno 2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremosano, 23 settembre 2023

Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione

Dott. Mario Ficarelli

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82.2005 s.m.i. e
norme collegate)