



**COMUNE DI CREMOSANO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**

**COPIA**

Codice ente 10740 4

**DELIBERAZIONE N. 65**  
**del 14-07-2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **17:00** in modalità videochiamata, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>MARCO FORNAROLI</b>	<b>Presente in videochiamata</b>	<b>SINDACO</b>
<b>ALFIO FRANCO MARAZZI</b>	<b>Presente in videochiamata</b>	<b>VICE SINDACO</b>
<b>MONICA PERRINO</b>	<b>Assente</b>	<b>ASSESSORE</b>

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **ALESIO AVV. MASSIMILIANO** presente in modalità videochiamata, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARCO FORNAROLI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2023/2024****PREMESSO CHE:**

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici il quale afferma che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.”*;

**VISTO** il D.M. n. 14 del 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, contenente il *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, nel quale vengono definiti i contenuti delle schede da predisporre, approvare ed inviare all'Osservatorio Lavori Pubblici;

**PRESO ATTO** che in applicazione delle norme su citate, occorre procedere all'adozione dello schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, che dovrà essere reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web del Comune di Cremosano nella sezione Amministrazione Trasparente, per almeno 60 giorni prima della sua approvazione contestualmente al Bilancio;

**RILEVATO che** a seguito dei riscontri forniti dai singoli responsabili dei servizi, il programma biennale in oggetto è stato elaborato secondo lo schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che detti schemi comprendono le schede richieste dal D.M. n. 14 del 16.01.2018;

**DATO ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi o la delibera di non adozione dello stesso, nonché i relativi aggiornamenti annuali, deve essere pubblicato sul profilo del committente, nonché sul sito dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto del Ministero infrastrutture e trasporti del 16.01.2018 n. 14;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in modalità videoconferenza e/o videochiamata,

## **DELIBERA**

1. Di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, di importo pari o superiore a € 40.000,00 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi o la delibera di non adozione dello stesso, nonché i relativi aggiornamenti annuali, deve essere pubblicato sul profilo del committente, nonché sul sito dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici;

\*\*\*\*\*

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto espressi in forma palese e in modalità videochiamata,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **D E L I B E R A**

1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI CREMOSANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 14-07-2022**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E  
SERVIZI 2023/2024**

Vista la deliberazione in oggetto descritta e relativa istruttoria, si esprimono i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

Il responsabile del servizio  
F.to= (Geom. Luca Giambelli)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

Il responsabile del servizio  
F.to = (Bianchessi Giuseppina)

Cremona, 30.06.2022

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to MARCO FORNAROLI

Il Segretario Comunale  
F.to ALESIO AVV. MASSIMILIANO

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Cremona li, .....

La suesata deliberazione:

- Ai sensi dell'art.124, comma 1°, D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 N. 267, in elenco.

Il Segretario Comunale  
F.to ALESIO AVV. MASSIMILIANO

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in data \_\_\_\_\_

Cremona li,

Il Segretario Comunale  
F.to ALESIO AVV. MASSIMILIANO

=====

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO  
PRETORIO AL N. \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
(Paulli Dr.ssa Sabrina)