

COMUNE DI CREMOSANO

PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

| | |
|---|--|
| Numero 203 AREA AMMINISTRATIVA 72 | Oggetto: Nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2021/2024 del Comune di Cremosano – Conferma. |
| Data 27-10-2022 | |

IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 28.09.2022

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 17/11/1998;
- la delibera della G.C. N. 61 del 11.05.2011 in cui il Regolamento di cui sopra, veniva adeguato al D.Lgs. 150 del 27.10.2009;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità, in forma monocratica ovvero collegiale;

Preso atto che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non costituisce per gli enti locali una norma imperativa in quanto l'art. 147, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *“Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”*;

Dato che la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti locali possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Considerato che, in ragione di quanto sopra riportato, questo ente ha stabilito, nel pieno delle sue facoltà, di attivare il Nucleo di Valutazione in forma monocratica seguendo le indicazioni dell'ANCI, al fine di rispettare i vincoli imposti dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009, così come modificato dal D.lgs 74/2017 al fine di non incorrere per alcuni troppo rigidi e inadeguati per un ente locale di queste dimensioni;

Preso atto che l'autorità Nazionale Anticorruzione ha evidenziato che specie negli enti territoriali, il segretario comunale, cui spetta di norma l'incarico di RPCT, sia spesso anche componente del

nucleo di valutazione. Il cumulo dei due incarichi rappresenta, a parere dell'ANAC, una situazione di conflitto di interesse per cui il segretario comunale non può presiedere il nucleo di valutazione;

Constatato che l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance è scaduto il 05/05/2021;

Richiamata la delibera di GC n. 42 del 04.04.2019 avente per oggetto: “*Approvazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2019/2021 del Comune di Cremona*”;

Accertato che nell'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2019/2021 del Comune di Cremona è prevista la possibilità di un solo rinnovo;

Richiamata la determina Area Amministrativa n. 36 del 6 Maggio 2019 con la quale l'incarico veniva affidato al dott. Mario Ficarelli;

Preso atto che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 04.04.2018 è stato previsto un compenso annuo per il componente esterno del Nucleo di Valutazione pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo;

Ritenuto di confermare il medesimo compenso per il triennio 2021-2024;

Premesso che l'art. 54 bis, commi 8 e 10, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i ha previsto che le pubbliche amministrazioni non possano conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Posto che il dott. Mario Ficarelli è dipendente dell'amministrazione comunale di Crema – CR;

Preso atto dell'autorizzazione dell'amministrazione Comunale di Crema ai fini dello svolgimento dell'incarico del dott. Mario Ficarelli;

Ritenuto di poter impegnare una somma pari a € 2.500,00 sulla missione-programma n. 01.11-1.03 (112.00), nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs n. 118/2011, del DPCM 28.12.2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;

Richiamati i seguenti atti:

- la nota di aggiornamento al DUPS approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03.05.2022 ai sensi dell'art. 170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif. ed integr.;
- il bilancio unico di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03.05.2022 ai sensi dell'art. 162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. modif. ed integr.

Posto che il presente atto rientra nelle competenze gestionali del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Dato atto che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione:

- a) Di confermare, per quanto espresso in premessa, il Nucleo di Valutazione monocratico per il triennio 2021/2024 del Comune di Cremosano come di seguito composto:
 - dott. Mario Ficarelli - Componente esterno
- b) che il Nucleo di Valutazione monocratico sopra nominato sarà supportato ai fini del corretto svolgimento delle funzioni e compiti dal Segretario comunale dell'ente medesimo;
- c) Di affidare l'incarico di cui in oggetto per la durata di anni tre, dal 06/05/2021 al 05/05/2024, salvo motivata revoca anticipata;
- d) Di corrispondere, al componente del Nucleo un compenso annuo, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onore fiscale e contributivo, pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) come indicato in premessa;
- e) Di imputare la spesa al Capitolo n. 440/1 del bilancio di previsione 2022/2024 "Compensi NDV (Nucleo di Valutazione) Monocratico" - codice 01.02-1.03.02.11.999;
- f) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- g) Di dare comunicazione della nomina ai Responsabile dell'amministrazione comunale, al Segretario Comunale, alle RSU e al Revisore dei Conti.
- h) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
- i) Di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi.

Cremona, 27-10-2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to (AVV. MARCO GREGOLI)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(Ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00

Art. 9 D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Cremona, lì

F.to Bianchessi Giuseppina

Copia della presente Determinazione viene trasmessa al Sindaco in data _____

Visto:

IL SINDACO

F.to (Marco Fornaroli)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69) a partire dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

F.to= Paulli Dr.ssa Sabrina

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(AVV. MARCO GREGOLI)