

COMUNE DI CREMOSANO

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi 3 - 26010 CREMOSANO

Tel. 0373 273053

PEC: comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it

SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30 D.Lgs 165/2001 per la copertura *a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Tecnico – (ex cat. C) da assegnare all'Area Tecnica*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTE:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.09.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Programmazione del Comune di Cremosano per il triennio 2023/2025;
- La Determinazione del Responsabile Settore Servizi Generali n. 181 del 26.09.2023 di Approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico (ex. Cat. C) a tempo pieno e indeterminato.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di *Istruttore Tecnico* – ex Categoria contrattuale C, da assegnare all'area tecnica.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa categoria e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire;
- b. essere in possesso di diploma di Geometra;
- c. avere una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle

- funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- d. essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
 - e. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
 - f. non aver subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
 - g. non aver controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
 - h. Non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, dovrà essere redatta e inviata, a pena di esclusione, secondo le modalità previste sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione (InPA) e **dovrà pervenire entro il trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando (27 ottobre 2023 ore 17.00).
2. Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato né con modalità diverse da quelle previste dal precedente comma.
3. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi informatici.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
7. La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui l'interessato presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio

posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso privati.

8. Alla domanda è allegata a pena di esclusione l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Curriculum vitae;
- Nulla osta dell'Ente di provenienza o dichiarazione preventiva al rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza;

ART. 4 – SELEZIONE – DIARIO DEL COLLOQUIO

1. Le domande di mobilità pervenute entro i termini saranno esaminate da parte del Servizio Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.
2. Il Servizio Personale, in tutti i casi in cui lo riterrà opportuno, effettuerà controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.
3. I candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Cremosano – Piazza Garibaldi, 3 – Cremosano per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento, **il giorno 31 ottobre ore 10.00**;

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cremosano: www.comune.cremosano.cr.it, *Amministrazione trasparente, sezione: Bandi di concorso*, a decorrere dal 28.10.2023 e non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai partecipanti.

Tale pubblicazione assolve o ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti ad una delle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Segretario Comunale, quale presidente, e da due membri esperti appositamente nominati.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

ART. 5 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto, subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **avverrà presumibilmente a partire dal 01 novembre 2023.**

È fatto salvo diverso termine per ragioni di collaborazione istituzionale con l'amministrazione di

provenienza.

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cremosano.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cremosano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cremosano, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La selezione non è impegnativa né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea o, qualora, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 abbia esito positivo.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Personale, avv. Marco Gregoli.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cremosano, Piazza Garibaldi, tel. 0373 273053.

Cremona, 27.09.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. Marco Gregoli)

(DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE)